

Référence de l'offre : CDI-2024-4

ASSISTANT TECHNIQUE D'INGENIEUR – F/H

L'entreprise :

Dans le cadre d'une création de poste, nous recherchons un(e) Assistant(e) technique d'Ingénieur en CDI pour notre agence de Toulouse.

La société Alliantech est un acteur important dans la diffusion de solutions d'instrumentations. Principalement actif dans les domaines de la mesure dynamique comme la vibration, l'acoustique, le déplacement ou la pression, nos équipes commerciales proposent des systèmes adaptés et performants à nos clients. Ces systèmes complets (capteurs, câbles, conditionneurs, systèmes acquisitions) peuvent être composés de produits issus de la distribution ou conçus par nos équipes R&D.

Définition de poste :

Rattaché au Responsable du Pôle Services, vous accompagnez une équipe d'Ingénieurs pluridisciplinaire dans la réalisation de tâches administratives et techniques.

Les missions principales du poste :

- Assister les ingénieurs dans la rédaction de documents et notices techniques,
- Gérer les aspects administratifs des projets (budget, gestion des fournisseurs, passation des commandes, etc.),
- Participer à l'organisation et au suivi des projets en cours,
- Etablir des offres de prix,
- Relancer les clients et les fournisseurs,
- Collaborer avec les autres départements de l'entreprise pour assurer une bonne coordination des projets

Liste non exhaustive

Profil du poste :

- Formation technique ou scientifique (niveau BAC+2 : Assistant technique d'Ingénieur), idéalement avec une spécialisation en mécanique, électronique ou équivalent
- Une expérience confirmée de minimum 5 ans dans un poste similaire, de préférence dans le domaine de l'Ingénierie
- Connaissance dans le domaine des achats et la négociation de prix
- Maîtrise des outils informatiques et logiciels bureautique Microsoft Office
- Capacité à comprendre et à rédiger des documents techniques en français et en anglais (niveau B2 minimum)
- Sens de l'organisation, rigueur et capacité à travailler dans un environnement dynamique
- Aptitude à travailler en équipe et à communiquer efficacement avec différents intervenants
- L'Espagnol est un plus

Informations diverses :

- Type de contrat : CDI
- Bureau : Toulouse
- Prise de poste : dès que possible
- Rémunération : A définir selon le profil

Avantages :

- 11 RTT par an
- Rémunération sur 12 mois
- Accord d'intéressement
- Mutuelle individuelle ou familiale et prévoyance prise en charge à 100% par l'employeur
- Ticket restaurant d'une valeur faciale de 9.50 euros sur la base d'un forfait mensuel, la part employeur s'élève à 60%

Pour candidater :

Si vous êtes curieux(se) et passionné(e) par le domaine de l'ingénierie et que vous souhaitez rejoindre une entreprise en pleine croissance, dynamique et innovante, merci d'envoyer un CV à l'adresse suivante : rh@alliantech.com. Nous examinerons votre candidature avec attention et vous contacterons dans les meilleurs délais.

Ce poste est ouvert aux personnes en situation de handicap.